

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Üniversitemiz Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü'nün personel ihtiyacının karşılanması amacıyla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4/B maddesine göre, 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar"a göre sözleşmeli personel istihdamı yapılacaktır. Aşağıda belirtilen pozisyonlar için KPSS (B) gurubu puan sırasına konulmak kaydıyla alım yapılacaktır.

KADR O NO	KADRO UNVANI	ADET	ÖĞRENİM	PUAN TÜRÜ	ARANILAN ÖZEL KOŞULLAR
01	Hemşire	45	Lisans	KPSSP3	Hemşirelik Bölümü Lisans programından mezun olmak. (Hemşire unvanına Hemşirelik bölümüne eşdeğer diğer bölüm mezunları başvuru yapamaz.)
02	Sağlık Teknikeri (Anestezi)	6	Önlisans	KPSSP93	Anestezi veya Anestezi Teknikerliği önlisans programlarının birinden mezun olmak. (En az 2 yıl Anestezi Teknikeri olarak çalıştığını belgelemek)
03	Sağlık Teknikeri (Ameliyathane Hizmetleri)	3	Önlisans	KPSSP93	Ameliyathane Teknikerliği, Cerrahi Teknikerliği, Ameliyathane Hizmetleri, Cerrahi önlisans programlarının birinden mezun olmak.
04	Sağlık Teknikeri (Patoloji)	2	Önlisans	KPSSP93	Pataloji Laboratuvar, Patoloji Laboratuvar Teknikleri önlisans programlarının birinden mezun olmak.
05	Sağlık Teknikeri (Radyoloji veya Tıbbi Görüntüleme)	4	Önlisans	KPSSP93	Radyoloji, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri önlisans programlarının birinden mezun olmak.
06	Sağlık Teknikeri (Diyaliz)	2	Önlisans	KPSSP93	Diyaliz önlisans programından mezun olmak.
07	Büro Personeli	1	Lisans	KPSSP3	Üniversitelerin; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, İşletme Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültelerinin Sağlık Yönetimi veya Sağlık İdaresi Lisans programlarının birinden mezun olmak.
08	Büro Personeli	1	Önlisans	KPSSP93	Muhasebe, Bilgisayar Destekli Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, önlisans programlarının birinden mezun olmak. (Vezne, Sekreterlik ve Ofis hizmetleri birimlerinde çalıştırılacaktır.)

09	Büro Personeli	1	Lisans	KPSSP3	Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Reklamcılık ve Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Tanıtım lisans programlarının birinden mezun olmak.
10	Destek Personeli (Kadın)	10	Ortaöğretim	KPSSP94	Üniversitemiz temizlik hizmetlerinde istihdam edilmek üzere; 1-Ortaöğretim mezunu olmak 2-Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. 3-İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek. 4- En az 30 gün “9112.01 Destek Personeli (yardımcı hizmetler)”, “9112.06 Temizlik Görevlisi”, “9622.01 Beden İşçisi (temizlik)” veya 9112.13 “Temizlik Görevlisi (Hastane)” meslek kodlarından birinde çalıştığını e-devletten alınacak karekodlu SGK hizmet dökümü ile belgelendirmek. 5-Son başvuru tarihi itibarıyla 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak.
11	Destek Personeli (Erkek)	25	Ortaöğretim	KPSSP94	Üniversitemiz temizlik hizmetlerinde istihdam edilmek üzere; 1-Ortaöğretim mezunu olmak 2-Temizlik görevini devamlı yapmasına engel olabilecek hastalık ve benzeri engelleri bulunmamak. 3-İhtiyaç halinde vardiyalı çalışma düzenine uyum göstermek. 4-En az 30 gün “9112.01 Destek Personeli (yardımcı hizmetler)”, “9112.06 Temizlik Görevlisi”, “9622.01 Beden İşçisi (temizlik)” veya 9112.13 “Temizlik Görevlisi (Hastane)” meslek kodlarından birinde çalıştığını e-devletten alınacak karekodlu SGK hizmet dökümü ile belgelendirmek. 5-Son başvuru tarihi itibarıyla 35 (otuzbeş) yaşını doldurmamış olmak.

ARANILAN GENEL KOŞULLAR

A- Başvuru yapacak adaylarda, öğrenimle ilgili koşullar ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48'inci maddesindeki aşağıda belirtilen Genel Şartlar aranır.

- 1-Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
- 2-Taksirli suçlar hariç olmak üzere; affa veya zaman aşımına uğramış yahut para cezasına çevrilmiş veya ertelenmiş, hükümlülüklerine ilişkin kayıtları adli sicilden çıkarılmış olsa bile, bir cürümden hükümlü bulunmamak veya soruşturma altında olmamak.
- 3-Son başvuru tarihi itibarıyla en az (18) yaşını tamamlamış olmak.
- 4-Erkek adaylar için askerlik hizmetini yapmış, muaf veya tecilli olmak.
- 5-657 sayılı Kanunun 53. Maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla görevine devamlı yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı veya vücut sakatlığı ile engelli bulunmamak.
- 6-Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- 7- Kamu görevinden herhangi bir nedenden dolayı ihraç edilenlerin başvuruları alınmayacaktır.

B- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi gereğince, sözleşmeli olarak istihdam edilenler, hizmet sözleşmesine aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler.

C- Daha önceden kurumumuzda çalışırken kurumumuzca iş akdi fesih edilenlerle, kendi isteği ile görevinden istifa edenlerin müracaatları kabul edilmeyecektir.

D- 2024 KPSS (B) grubu sınavlardan lisans mezunları için KPSSP3, önlisans mezunları için KPSSP93, lise mezunları için KPSSP94 puanı esas alınacaktır. **İlgili puan türlerinden en az (60,0000) puan almış olmaları gerekmektedir.**

E- KPSS puan sıralamasıyla atanmaya hak kazanıp göreve başlatılacak olanlar, istihdam edilecekleri birimlerde aynı sınıftaki diğer personelin tabi olduğu çalışma saat ve usulüne tabi olarak çalışacaklardır.

F- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar veya eksik evrak verdiği sonradan tespit edilenler ile istenen belgeleri ibraz edemeyenlerin başvuruları geçersiz sayılacak, sözleşmesi yapılmış olsa dahi iptal edilecek, hakkında yasal işlem yapılacaktır.

G- Atanmaya hak kazanan adaylardan arşiv araştırması olumlu gelenler göreve başlatılacaktır.

H- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.

ONLİNE BAŞVURUDA SİSTEME EKLENMESİ GEREKEN BELGELER

Başvurulan unvanda çalışma belgesi istenmiş ise E-devletten alınacak meslek kodunu gösterir karekodlu SGK hizmet dökümü ile belgelendirmek veya kurumundan alacağı çalışma süresi ve ünvanı açıkça belirtilmiş onaylı çalışma belgesi.

Her aday tek bir pozisyona başvuru yapabilecektir.

Adayların başvuru işlemi tamamlandıktan sonra “Başvurularım” ekranından başvurularının tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol etmeleri gerekmektedir. “Başvurularım” ekranında “Başvuru Tamamlandı” ibaresi görülmeyen hiçbir başvuru değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Başvuru işleminin hatasız, eksiksiz ve bu ilanda belirtilen hususlara uygun olarak yapılmasından, istenilen belgelerin başvuru aşamasında sisteme yüklenmesinden, başvuruda bulunan aday sorumludur.

BAŞVURU YERİ VE ZAMANI

Adayların, ilanın Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren 15 gün içinde e-Devlet Kapısı “Kocaeli Üniversitesi-Kariyer Kapısı İşe Alım” veya <https://isealimkariyerkapisi.cbiko.gov.tr/> internet adresi üzerinden başvurunun son günü saat 17:00’a kadar yapılacaktır. Şahsen ve posta yolu ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Süresinde yapılamayan veya sistemde meydana gelen gecikmeler sebebiyle geç yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLARI

Değerlendirmeler KPSS puan sıralamasıyla yapılacak olup, KPSS puanlarının eşit olması durumunda diploma tarihi itibarıyla mezuniyet tarihi önce olan, bunun da aynı olması halinde doğum tarihi önce olan adaya öncelik tanınır. Asıl adaylardan başvuru olmadığı takdirde veya aranan şartları taşımadığı tespit edilenlerin yerine yedek adaylardan atama yapılacaktır. Atanmaya hak kazanan adayların isim listeleri, işe başlamaları için gerekli evraklar ile evrakların teslim edileceği yer ve zamanı www.kocaeli.edu.tr/duyurular.php adresinden ilan edilecektir. Ayrıca adaylar, sonuç bilgilerine Kariyer Kapısı üzerinden ulaşabilecektir. Bu ilan atanmaya hak kazanan adaylar için tebliğ mahiyetinde olup, ayrıca tebligat yapılmayacaktır.